



NOTARIS/PPAT/NPAK/NPM/PLK II
E. LIMAWAL, SH, MH, SpN

Akta : PERNYATAAN KEPUTUSAN MUSYAWARAH
UMUM ANGGOTA (PKM) PEMILIHAN
PENGURUS DAN PENGAWAS P3SRS
APARTEMEN GADING ICON
Nomor : 06 .-
Tanggal : 29 OKTOBER 2025

Gedung Sahid Sudirman Residence & Office
Jalan Jenderal Sudirman Kavling 86 Lantai 1 Unit 01 - 02 / Ofc
Jakarta Pusat 10220 - Indonesia
Hp Kantor : 0877 85000 181 Email : e.limawal8@gmail.com

S A L I N A N (ACTE/DEED)

Akta : PERNYATAAN KEPUTUSAN MUSYAWARAH
UMUM ANGGOTA (PKM) PEMILIHAN
PENGURUS DAN PENGAWAS P3SRS
APARTEMEN GADING ICON

Nomor : 06 .-

Tanggal : 29 OKTOBER 2025

PERNYATAAN
KEPUTUSAN MUSYAWARAH UMUM ANGGOTA (PKM)
PEMILIHAN PENGURUS DAN PENGAWAS
PERHIMPUNAN PEMILIK DAN PENGHUNI SATUAN RUMAH SUSUN
(P3SRS)
APARTEMEN GADING ICON

Nomor :06.-

- Pada hari ini, Rabu, 29-10-2025 (dua puluh -----
sembilan Oktober tahun dua ribu dua puluh lima). --
- Berhadapan dengan saya, **EFFIE LIMAWAL, Sarjana --**
Hukum, Magister Hukum, Spesialis Notariat, Notaris-
di Jakarta, dengan dihadiri oleh saksi-saksi yang -
saya, Notaris kenal dan akan disebut pada bagian --
akhir akta ini.-----

I. Tuan **RIO VERIEZA**, Sarjana Hukum, Magister -----
Hukum, lahir di Balikpapan, pada tanggal ----
30-05-1991 (tiga puluh Mei tahun seribu sembilan
ratus sembilan puluh satu), Warga Negara ----
Indonesia, Wiraswasta, bertempat tinggal di ---
Apartemen Gading Icon, Rose Wood A, Lantai 7,
Nomor 19, Rukun Tetangga 004, Rukun Warga 011,
Kelurahan Pulogadung, Kecamatan Pulogadung, ----
Jakarta Timur, Pemegang Kartu Tanda Penduduk ---
dengan Nomor Induk Kependudukan -----
7371073005910008.-----

A. Menurut Keteranganannya dalam hal ini hadir
dalam kedudukannya selaku ketua Pengurus
PERHIMPUNAN PEMILIK DAN PENGHUNI SATUAN



RUMAH SUSUN (Selanjutnya di singkat **P3SRS**)

Apartemen Gading Icon. -----

B. Bertindak berdasarkan **kuasa** yang tercantum
dalam Notulen Musyawarah Umum Anggota ----
(selanjutnya disingkat **MUA**) P3SRS -----
Apartemen Gading Icon. -----

II. Tuan **YOSEP**, lahir di Jakarta, pada tanggal ----
25-02-1981, (dua puluh lima Februari tahun -----
seribu sembilan ratus delapan puluh satu), Warga
Negara Indonesia, Karyawan Swasta, bertempat --
tinggal di Apartemen Gading Icon, Tower C7, ---
Nomor 25, Rukun Tetangga 006, Rukun Warga 011, -
Kelurahan Pulogadung, Kecamatan Pulogadung, -----
Jakarta Timur, Pemegang Kartu Tanda Penduduk ---
dengan Nomor Induk Kependudukan -----
3172062502810002.-----

A. Dalam rapat ini bertindak selaku -----
Sekretaris Pengurus P3SRS Apartemen -----
Gading Icon.-----

B. Bertindak berdasarkan **kuasa** yang -----
tercantum dalam Notulen Musyawarah Umum -
Anggota selanjutnya disingkat **MUA**) P3SRS
Apartemen Gading Icon. -----

- Penghadap bertindak sebagaimana yang tersebut ---
diatas, terlebih dahulu menerangkan kepada saya,-
Notaris :-----

- Bahwa pada tanggal **11-10-2025** (sepuluh Oktober
tahun dua ribu dua puluh lima) telah diadakan ---



Musyawarah Umum Anggota (selanjutnya di sebut ---
MUA) P3SRS Apartemen Gading Icon yang -----
berkedudukan di Jakarta Timur, yang dituangkan --
dalam Notulen Musyawarah Umum Anggota, yang -----
kemudian **diringkas** dalam bentuk :-----

- Notulen Musyawarah Umum Anggota tertanggal ---
11-10-2025 (sebelas Oktober tahun dua ribu dua
puluh lima), bermaterai cukup, yang aslinya --
dilekatkan pada minuta akta ini.-----
- Bahwa berdasarkan Notulen Musyawarah Umum ----
Anggota tersebut, penghadap telah diberi kuasa
untuk menyatakan hasil Keputusan Musyawarah --
Umum Anggota P3SRS Apartemen Gading Icon ---
tersebut dalam suatu Akta Notaris.-----
- Adapun Anggaran Dasar P3SRS Apartemen Gading Icon
Termuat dalam :-----
 1. **Akta Pendirian PPPSRS** tertanggal **07-02-2013**
(tujuh Februari tahun dua ribu tiga belas)---
Nomor **06**, yang minuta aktanya dibuat -----
dihadapan GEORGE HANDOJO HERMAWATI, Sarjana -
Hukum, Notaris di Jakarta.-----
 2. **Akta Pernyataan Keputusan Rapat PPPSRS** -----
tertanggal **20-08-2019** (dua puluh Agustus tahun
seribu Sembilan belas) Nomor **21**, yang minuta
aktanya dibuat dihadapan ACHMAD KIKI SAID,----
Sarjana Hukum, Notaris di Jakarta.-----
 3. **Berita Acara RUALB PPPSRS Perubahan Susunan --**
Pengurus dan Perubahan Susunan Pengawas -----

tertanggal **14-05-2022** (empat belas Mei tahun -
dua ribu dua puluh dua), Nomor 13, yang minuta
aktanya dibuat dihadapan MICHAEL, Sarjana ----
Hukum, Sarjana Teknik, Magister Kenotariatan
Notaris di Jakarta .-----

4. **Akta Pernyataan Keputusan RUTA PPPSRS -----**

Apartemen Gading Icon tertanggal **30-10-2023**
(tiga puluh Oktober tahun dua ribu dua puluh -
tiga), Nomor **10**, yang minuta aktanya dibuat --
dihadapan saya, Notaris.-----

5. **Akta Pernyataan Keputusan RUTA PPPSRS -----**

Apartemen Gading Icon tertanggal **29-07-2024**
(dua puluh sembilan Juli tahun dua ribu dua
puluh empat), Nomor **31**, yang minuta aktanya
dibuat dihadapan saya, Notaris.-----

6. **Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Anggota -**

Luar Biasa Perhimpunan Pemilik dan Penghuni --
Satuan Rumah Susun Apartemen Gading Icon -----
tertanggal **28-07-2025** (dua puluh delapan Juli
tahun dua ribu dua puluh lima), Nomor **09**, yang
minuta aktanya dibuat dihadapan saya,-----
Notaris.-----

7. **Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Tahunan**

Anggota Perhimpunan Pemilik dan Penghuni -----
Satuan Rumah Susun Apartemen Gading Icon -----
tertanggal **28-07-2025** (dua puluh delapan Juli
tahun dua ribu dua puluh lima), Nomor **10**, yang
minuta aktanya dibuat dihadapan saya,-----



Notaris.-----

- Selanjutnya dalam akta ini akan disebut -----
sebagai :-----

----- NOTULEN MUSYAWARAH UMUM ANGGOTA -----

----- PEMILIHAN PENGURUS DAN PENGAWAS -----

PERHIMPUNAN PEMILIK DAN PENGHUNI SATUAN RUMAH SUSUN

----- (P3SRS) -----

----- APARTEMEN GADING ICON (GICA)-----

Hari : Sabtu. -----

Tanggal : 11 Oktober 2025. -----

Waktu : 10.00 - 14.40 WIB. -----

Tempat : Ruang Aula, Gading Icon City -----

Apartemen, Jalan Perintis -----

Kemerdekaan Kaveling 99, Pulo Gadung

Jakarta Timur.-----

Agenda Rapat : 1. pengesahan tata tertib musyawarah
Anggota. -----

2. laporan masa bakti Pengurus dan -
Pengawas. -----

3. Pemilihan dan penetapan Pengurus
dan Pengawas P3SRS Periode 2025 -
2028. -----

4. A. Program kerja 2025 -2026. ----
B. Rencana penggunaan Sinking ---
Fund. -----

C. Besaran IPL. -----

D. Besaran Denda. -----

5. Pengesahan rancangan anggaran ---

dasar dan anggaran rumah tangga.

6. Pengesahan tata tertib penghunian

7. Serah terima jabatan dari -----

pengurus lama ke pengurus baru.--

- Hadir dalam musyawarah antara lain : -----

1. Tuan Doktoradus **PRIYANGGO ARTADJI**, lahir di --
Bandung, pada tanggal 10-10-1959 (sepuluh -----
Oktober tahun seribu sembilan ratus tujuh puluh
empat), Warga Negara Indonesia, Karyawan BUMN,
bertempat tinggal di Jalan Anggrek Raya Nomor -
6, Rukun Tetangga 007, Rukun Warga 002, -----
Kelurahan Malaka Sari, Kecamatan Duren Sawit, -
Jakarta Timur, Pemegang Kartu Tanda Penduduk --
dengan Nomor Induk Kependudukan -----
3175071010590016.-----

- Dalam musyawarah ini bertindak selaku ----

Ketua Panitia musyawarah P3SRS Apartemen --

Gading Icon. -----

2. Tuan **PERRY UMAR FAROUK**, Sarjana Hukum, lahir di
Ciamis, pada tanggal 27-11-1969 (dua puluh ----
tujuh November tahun seribu sembilan ratus enam
puluh sembilan), Warga Negara Indonesia, -----
Karyawan Swasta, bertempat tinggal di -----
Apartemen Gading Icon Tower 2B, Lantai 19, ----
Nomor 06, Rukun Tetangga 006, Rukun Warga 011,
Kelurahan Pulogadung, Kecamatan Pulogadung, ----
Jakarta Timur, Pemegang Kartu Tanda Penduduk --
dengan Nomor Induk Kependudukan -----



3175042711690008.-----

- Dalam musyawarah ini bertindak selaku -----
Sekretaris Panitia Musyarawah P3SRS -----
Apartemen Gading Icon. -----

3. Nyonya **MIANDARI SETIARINI**, lahir di Malang, ---
pada tanggal 18-09-1968 (delapan belas -----
September tahun seribu sembilan ratus enam ----
puluh delapan), Warga Negara Indonesia,-----
Wiraswasta, bertempat tinggal di Kepu Timur ---
Nomor 296, Rukun Tetangga 002, Rukun Warga 004,
Kelurahan Kemayoran, Kecamatan Kemayoran, -----
Jakarta Pusat, Pemegang Kartu Tanda Penduduk --
dengan Nomor Induk Kependudukan -----
31730758096800005. -----

- Dalam musyawarah ini bertindak selaku -----
Anggota Panmus P3SRS Apartemen Gading --
Icon. -----

4. Tuan **RIO VERIEZA** , Sarjana Hukum, Magister ----
Hukum, yang identitasnya telah di uraikan -----
dihalaman awal akta ini.-----
5. Tuan **YOSEP**, yang identitasnya telah di -----
uraikan di halaman awal akta ini.-----
6. Tuan **MUHAMMAD FADLI**, lahir di Jakarta, pada --
tanggal 12-07-1991 (dua belas Juli tahun seribu
sembilan ratus sembilan puluh satu), Warga ----
Negara Indonesia, Karyawan Swasta, bertempat --
tinggal di Jalan Al Bashor Nomor 06, Rukun ----
Tetangga 005, Rukun Warga 003, Kelurahan Dukuh,

Kecamatan Kramat Jati, Jakarta Timur, Pemegang
Kartu Tanda Penduduk dengan Nomor Induk -----
Kependudukan 3175041207910007.-----

- Dalam musyawarah terpilih sebagai -----
Bendahara Pengurus P3SRS Apartemen Gading -
Icon.-----

7. Nona **ONG HOLLY**, lahir di Jakarta, pada tanggal
03-12-1977 (tiga Desember tahun seribu sembilan
ratus tujuh puluh tujuh), Warga Negara -----
Indonesia, Dokter, bertempat tinggal di Jalan
Jeruk Bali II Nomor 21, Rukun Tetangga 004,
Rukun Warga 006, Kelurahan Duri Kepa, Kecamatan
Kebon Jeruk, Jakarta Barat, Pemegang Kartu ----
Tanda Penduduk dengan Nomor Induk Kependudukan
3173054312770001. -----

- Dalam musyawarah terpilih sebagai Pengurus-
Bidang Penghunian P3SRS Apartemen Gading -
Icon. -----

8. Tuan **FAHRI MUHAMMAD**, lahir di Jakarta, pada --
tanggal 30-08-1972 (tiga puluh Agustus tahun -
seribu sembilan ratus tujuh puluh dua), Warga
Negara Indonesia, Karyawan Swasta, bertempat -
tinggal di Apartemen Gading Icon Tower C, ----
lantai 9, Nomor 15, Rukun Tetangga 006, Rukun
Warga 011, Kelurahan Pulogadung, Kecamatan
Pulogadung, Jakarta Timur, Pemegang Kartu ----
Tanda Penduduk dengan Nomor Induk Kependudukan
3175073008720003.-----



- Dalam musyawarah terpilih sebagai Pengurus-
Bidang Pengelolaan P3SRS Apartemen Gading -
Icon. -----

9. Tuan **ANDREADI KUSUMASTOYO**, lahir di Yogyakarta,
pada tanggal 06-07-1975 (enam Juli tahun seribu
sembilan ratus tujuh puluh lima), Warga Negara
Indonesia, Karyawan Swasta, bertempat tinggal -
di Apartemen Gading Icon Tower C, lantai 9, ---
Nomor 11, Rukun Tetangga 006, Rukun Warga 011,
Kelurahan Pulogadung, Kecamatan Pulogadung,
Jakarta Timur, Pemegang Kartu Tanda Penduduk
dengan Nomor Induk Kependudukan -----
3175070607750014.-----

- Dalam musyawarah terpilih sebagai Ketua --
Pengawas P3SRS Apartemen Gading Icon.-----

10. Tuan **MUHAMMAD NATA NASARUDDIN**, lahir di -----
Bandung, pada tanggal 22-10-1976 (dua puluh --
dua Oktober tahun seribu sembilan ratus tujuh -
puluh enam), Warga Negara Indonesia, Karyawan -
Swasta, bertempat tinggal Jalan Pisangan Baru
Timur Nomor 33, Rukun tetangga 004 Rukun Warga
010, Kelurahan Pisangan Baru, Kecamatan -----
Matraman, Jakarta Timur, Pemegang Kartu Tanda
Penduduk dengan Nomor Induk Kependudukan -----
3175012210760008. -----

- Dalam musyawarah terpilih sebagai -----
Sekretaris Pengawas P3SRS Apartemen -----
Gading Icon. -----

11. Tuan **ANDRI ARIJA HUTASOIT**, lahir di Bandung, --
pada tanggal 19-06-1967 (sembilan Juni tahun --
seribu sembilan ratus enam puluh tujuh), Warga
Negara Indonesia, Pengacara, bertempat tinggal
di Apartemen Gading Icon Tower C 17, Nomor 19,
Rukun Tetangga 007, Rukun Warga 011, Kelurahan
Pulogadung, Kecamatan Pulogadung, Jakarta ----
Timur, Pemegang Kartu Tanda Penduduk dengan
Nomor Induk Kependudukan 3174041906670008.-----
- Dalam musyawarah terpilih sebagai Anggota -
Pengawas P3SRS Apartemen Gading Icon. -----
12. Tuan **MUKTI ANDRIYANTO**, Sebagai perwakilan dari
Kepala Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan ----
Permukiman Provinsi Daerah Khusus Ibu kota ---
Jakarta.-----
13. Tuan **IMAM SANTOSO** dan Tuan **EKA SATRIA B**, Sebagai
perwakilan dari Suku **Dinas Perumahan Rakyat dan**
Kawasan Permukiman Walikota Jakarta Timur. -----
14. Hadir **57 ANGGOTA** dengan jumlah NPP sebesar 2.001
M2 atau 4.4 % dari total NPP sebesar 45.612.89
M2, terdiri dari 1.559 Unit hunian dan jumlah
unit usaha sebanyak 78 unit, dengan total
keseluruhan 1.637 unit Apartemen Gading Icon
yang sah, yang nama-namanya sebagaimana lebih
lanjut dirinci dalam daftar Hadir Musyawarah
Anggota P3SRS Apartemen Gading Icon, tanggal
11 Oktober 2025.-----
- Kemudian Tuan Doktorandus **Priyunggo Artadji -----**



tersebut dalam kedudukannya sebagai Ketua -----
Musyawarah membuka musyawarah pada pukul 10.14 WIB,
dan menyatakan terlebih dahulu :-----

- Bahwa untuk musyawarah ini telah disampaikan ---
Surat Undangan Musyawarah Anggota P3SRS Apartemen -
Gading Icon tanggal 06 Oktober 2025 -----
Nomor: 12/PanmusGICA-2025/X/2025, yang ditujukan --
kepada : -----

- Seluruh Anggota P3SRS Apartemen Gading Icon
- Kepala Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan -
Permukiman Provinsi DKI Jakarta. -----
- Kepala Suku Dinas Perumahan Rakyat dan ----
Kawasan Permukiman Jakarta Timur. -----
- Notaris E. LIMAWAL, SH., MH., SpN. -----
- Bahwa musyawarah dibuka berdasarkan : -----

A. Peraturan Menteri Perumahan dan Kawasan ----

Permukiman Nomor 4 tahun 2025, Pasal 88 ayat
3 (tiga) bahwa dalam hal terjadi penggantian
Pengurus P3SRS dan Pengawas P3SRS setelah --
berakhirnya masa jabatan, Pengurus P3SRS dan
Pengawas P3SRS yang terpilih harus dicatat -
kembali kepada Instansi Teknis. -----

B. Pasal 51 ayat 5 Peraturan Menteri Perumahan

(Permen) Nomor 4 tahun 2025, bahwa bilamana
undangan musyawarah telah dilakukan sebanyak
2 (dua) kali yaitu pada tanggal **04 Oktober**
2025 dan tanggal **11 Oktober 2025** dan telah
ditunda selama 30 menit, meski jumlah korum

tidak tercapai, maka musyawarah dapat -----
dilangsungkan serta dapat mengambil -----
keputusan yang **sah serta mengikat** para -----
anggota P3SRS APARTEMEN GADING ICON -----
(selanjutnya disingkat P3SRS GICA). -----

- **AGENDA PERTAMA** :-----

"Pembacaan dan Pengesahan tata tertib musyawarah".

1. Musyawarah akan diselenggarakan dalam ----
bahasa Indonesia. -----
2. Ketua musyawarah berhak untuk meminta agar
mereka yang hadir membuktikan -----
kewenangannya untuk hadir dalam -----
musyawarah.-----
3. Jika ada peserta yang berbuat tidak sesuai
dengan tata tertib musyawarah maka ketua -
musyawarah berhak **memperingatkan** untuk ---
menghentikan perbuatannya, bilamana -----
peringatan tidak diindahkan maka ketua ---
musyawarah dapat meminta untuk peserta ---
tersebut agar meninggalkan ruang -----
musyawarah, bilamana peserta tidak ----
mengindahkan perintah tersebut maka dapat
dikeluarkan secara PAKSA dari ruang -----
musyawarah.-----
4. Hanya anggota P3SRS yang sah yang berhak
mengajukan pertanyaan dan memberikan -----
suara. Tanya jawab maksimum **2 (dua) orang,**
peragenda 2 (dua) pertanyaan per satu ---



peserta musyawarah.-----

5. Semua pertanyaan harus sesuai dengan --- agenda musyawarah, ketua musyawarah hanya akan menanggapi pertanyaan peserta ---- musyawarah, jika **berkaitan dengan agenda** - yang sedang dibahas dan belum di jawab --- sebelumnya.-----
6. Pemungutan suara akan dilakukan secara --- **terbuka/tertutup**, kecuali ketua musyawarah menentukan lain tanpa ada keberatan dari peserta musyawarah yang hadir dalam ----- musyawarah.-----
7. Jika suasana musyawarah berlangsung **tidak kondusif**, ketua musyawarah berhak ----- mengakhiri musyawarah tanpa adanya hasil - keputusan apapun.-----
8. Keputusan musyawarah yang di ambil dalam - kuorum musyawarah adalah **sah dan mengikat** seluruh anggota P3SRS.-----
9. Para peserta musyawarah **dilarang** membawa - senjata api, senjata tajam, kamera ----- (kecuali yang melekat pada telepon ----- selular), video kamera, sound system, alat perekam dan lain-lain yang dapat ----- mengganggu kelancaran jalannya musyawarah, kecuali pihak berwenang **(Notaris)**. -----
10. Apabila peserta musyawarah memasuki ----- ruangan setelah musyawarah dibuka oleh ---

ketua musyawarah, maka untuk tertibnya ---
masyawarah yang bersangkutan **dianggap** ----
tidak hadir dalam musyawarah tersebut dan
karenanya tidak diperkenankan untuk -----
melaksanakan hak-haknya sebagai peserta --
dalam musyawarah, kecuali ketua musyawarah
menentukan lain.-----

- Dalam agenda pertama ini **disetujui dan disahkan**
tata tertib musyawarah yang ditelaah dibacakan.-----

- **AGENDA KEDUA :** -----

" **Laporan masa bakti Pengurus dan Pengawas P3SRS --**
GICA ". -----

- Bahwa Laporan masa bakti pengurus sudah -----
dilaporkan melalui Rapat Umum Tahunan Anggota -----
(RUTA) pada tanggal 17 Juni 2023, RUTA pada tanggal
29 Juni 2024 dan RUTA pada tanggal 05 Juli 2025 dan
Sudah Mendapatkan Persetujuan Dan Pengesahan dari
anggota P3SRS GICA, berdasarkan akta Pernyataan ---
Keputusan Rapat Umum Tahunan Anggota Nomor 10.- ---
tanggal 28-07-2025 yang dibuat dihadapan -----
E.Limawal,SH,MH,SpN Notaris di Jakarta Pusat.-----

- **AGENDA KETIGA :** -----

" **Pemilihan dan Penetapan Ketua Pengurus P3SRS dan**
Ketua Pengawas P3SRS Periode 2025 - 2028 ".-----

1. Sebelumnya perlu kami jelaskan bahwa masa ----
kepengurusan Pengurus dan Pengawas Apartemen -
Gading Icon telah berakhir jabatannya pada ---
tanggal 24 Juni 2025, berdasarkan berita acara



- rapat umum anggota luar biasa pembentukan ----
Perhimpunan Pemilik dan Penghuni Satuan Rumah
Susun Milik Apartemen Gading Icon Nomor 29, ---
tanggal 24 Juni 2022 yang dibuat dihadapan ----
FITRILIA NOVIA DJ, SH Notaris di Jakarta, dan
telah mendapat Pengesahan dari Dinas Perumahan
Rakyat dan Kawasan Permukiman Provinsi DKI ---
Jakarta Nomor 463 Tahun 2022, tanggal 29 Juli
2022. -----
2. Dan telah dilakukan rapat perpanjangan masa --
jabatan Pengurus dan Pengawas sebagai -----
Pelaksana Tugas atau Plt P3SRS Apartemen -----
Gading Icon berdasarkan akta Keputusan RUALB -
P3SRS Apartemen Gading Icon Nomor 09, tanggal
28 Juli 2025 yang dibuat dihadapan E.Limawal,
SH,MH,SpN Notaris di Jakarta.-----
3. Berdasarkan Permen Nomor 4 tahun 2025, maka --
untuk pemilihan tim pengurus dan tim pengawas
yang tetap, disyaratkan Pembentukan Panitia --
Musyawarah (Panmus) yang terdiri minimal ----
5 (lima) orang, dan telah diadakan rapat -----
pembentukan Panmus pada tanggal 31 Mei 2025,-
dengan susunan sebagai berikut : -----
1. Tuan Drs. Priyango Artadji, selaku ----
Ketua Panmus. -----
 2. Tuan Peri Umar Farouk, SH selaku -----
Sekretaris Panmus. -----
 3. Tuan FX Sulistiyono,MM selaku Bendahara

Panmus. -----

4. Nyonya Miandari Setiarini, selaku -----
Anggota Panmus. -----

5. Tuan Andi Ibnu Prayudha, selaku Anggota
Panmus. -----

4. Setelah melalui proses pendaftaran dan -----
verifikasi telah berhasil menjaring calon ----
paket Pengurus dan calon paket Pengawas P3SRS
Apartemen Gading Icon sesuai dengan -----
ketentuan Permen Nomor 4 Tahun 2025, adapun --
susunan paket calon Pengurus dan Pengawas, ---
sebagai berikut : -----

- Paket Calon Pengurus: -----

1. Ketua : Tuan Rio Verieza
S.H, M.H. -----
2. Sekretaris : Tuan Yosep. -----
3. Bendahara : Tuan Muhammad ---
Fadli.-----
4. Bidang Penghunian : Nona Ong Holly. -
5. Bidang Pengelolaan : Tuan Fahri -----
Muhammad. -----

- Paket Calon Pengawas: -----

1. Ketua : Tuan Adreadi ----
Kusumastoyo. ----
2. Sekretaris : Tuan Muhammad ---
Nata Nasaruddin.-
3. Anggota : Tuan Andri Arija-
Hutasoit.-----



5. A. Penyampaian Visi Misi Calon Ketua Pengurus-

Prinsip kerja calon ketua pengurus:-----

Demokrasi. -----

- Kedaulatan tertinggi pada pemilik dan --
penghuni. -----
- Equality. -----
- Forum komunikasi yang responsif dan ----
aplikatif baik secara online/digital ---
maupun tatap muka. -----
- Melibatkan seluruh unsur warga yang ada
di GICA. -----

Teknokrasi. -----

- Kajian teknis secara engineer. -----
- Keakuratan maintenance dan pengelolaan -
gedung. -----
- Mengedepankan skill keahlian masing- ---
masing pengurus. -----

Visi calon ketua pengurus. -----

- Menciptakan keamanan dan kenyamanan ----
tempat tinggal. -----
- Menciptakan lingkungan yang bersih, rapih
dan estetik. -----
- Menciptakan transparansi dan -----
akuntabilitas kerja dan keuangan. -----
- Meningkatkan kualitas layanan dan -----
fasilitas umum. -----

Misi calon ketua pengurus. -----

- Meningkatkan kualitas sumber daya ---

manusia yang bekerja agar memberikan --
layanan yang terbaik kepada pemilik ---
dan penghuni.-----

- Memperbaiki, merapihkan serta -----
meningkatkan kualitas fasilitas umum --
dan area bersama. -----
- Memfasilitasi ketersediaan layanan ----
kesehatan. -----
- Melaporkan rutin dan secara transparant
perihal keuangan dan seluruh pekerjaan
juga kegiatan kepada pemilik dan -----
penghuni. -----
- Mengadakan forum komunikasi yang rutin
dan responsif dengan pemilik dan -----
penghuni. -----
- Menjalin kolaborasi yang baik dengan
lembaga pemerintahan, RT, RW serta LMK
dan seluruh unsur warga yang ada.-----
- Meningkatkan dan menjaga nama baik GICA
kepada unsur eksternal.-----

Realisasi. -----

Sumber daya Manusia. -----

- Officher Badan Pengelola, responsif --
dalam mengelola layanan dan keluhan ---
warga melalui platform digital atau --
manual.-----
- Housekeeping, membersihkan dan merawat
seluruh area bersama dan fasilitas ----



umum, termasuk gardening. -----

- Security, kembali ke fungsi awal -----
sebagai keamanan yakni melakukan -----
filtering, monitoring, pencegahan dan
penindakan. -----
- Engineering, melakukan perbaikan dan --
pemeliharaan fasilitas yang sifatnya --
reguler dan insidentil. -----
- Secure parking, merapihkan parkir ---
dengan tambahan petugas di tiap lobby -
serta menjamin keamanan kendaraan di --
dalam slot. -----

Perbaikan dan perapihan fasum. -----

- Toilet umum, plafon, playground, parkir
sepeda, kolam renang, selasar, roof ---
garden, gardening, lighting, kunci ----
tangga darurat dan kaca nako. -----

Fasilitas. -----

- Olahraga diantaranya basket, futsal, --
badminton, senam dan fitnes. -----
- Pendidikan diantaranya ruangan untuk --
PAUD, bermain anak, day care dan -----
laktasi. -----
- Kesehatan diantaranya klinik, ambulance
dan senior house (lansia). -----
- Keagamaan diantaranya pelebaran masjid,
tempat wudhu wanita, rumah doa, dan ---
mengakomodir giat keagamaan lainnya. --

- 
- Perpakiran diantaranya dengan -----
menyediakan charging station untuk ---
mobil dan motor, mesin cuci helm, alat
pompa sepeda, ketersediaan parkir -----
diarea terdekat. -----
 - Tambahan diantaranya lobby tertutup, --
dispenser di tiap lobby, area nonton --
bareng, menambah cctv dan menyediakan -
karambol.-----

Laporan Rutin. -----

- Mengadakan pertemuan tatap muka pemilik
dan penghuni dengan pengurus di setiap
bulan. -----
- Basis digital untuk pekerjaan, kegiatan
dan keuangan. -----

Hukum dan administrasi. -----

- Menggugat para pemilik yang menunggak -
lama dan no respon. -----
- Mempersiapkan perpanjangan Hak Guna ---
Bangunan (HGB). -----

Kolaborasi stakeholders, dengan tata -----
pemerintahan, RT,RW, LMK, Developer, Disperum
dan Rumah sakit Melakukan Rebranding dengan
vendor dan eksternal.-----

Realisasi dilakukan pada 3 (tiga) bulan -----
pertama untuk jangka pendek dan seterusnya
untuk jangka panjang. Untuk 1 (satu) minggu
pertama akan dilakukan observasi dan review



terhadap seluruh kontrak dan juga dokumen-
dokumen.-----

B. Penyampaian Visi Misi Calon Ketua Pengawas:---

- Visi calon ketua pengawas : -----
 - Mengawasi agar pengelolaan Apartemen -
berjalan jujur, terbuka, dan berpihak
pada kepentingan semua penghuni.-----
- Misi calon ketua pengawas :-----
 - Mengawasi kerja pengurus agar sesuai -
aturan. -----
 - Memastikan keuangan dikelola dengan --
transparan. -----
 - Menjadi penghubung antara penghuni dan
pengurus. -----
 - Mengevaluasi kebijakan dan keputusan -
pengurus. -----
 - Mendorong lingkungan hunian yang aman
dan nyaman. -----

6. **Disetujui secara Aklamasi dan di sahkan -----**
Pengurus dan Pengawas P3SRS Apartemen Gading
Icon Periode 11 Oktober 2025 sampai dengan --
11 Oktober 2028, dengan susunan sebagai -----
berikut : -----

a. Susunan Pengurus:-----

- | | |
|---------------|---|
| 1. Ketua | : Tuan RIO VERIEZA
S.H, M.H. ----- |
| 2. Sekretaris | : Tuan YOSEP. ----- |
| 3. Bendahara | : Tuan MUHAMMAD -- |

FADLI.-----

4. Bidang Penghunian : Nona **ONG HOLLY.-**

5. Bidang Pengelolaan: Tuan **FAHRI -----**

MUHAMMAD.-----

b. Susunan Pengawas:-----

1. Ketua : Tuan **ANDREADI --**

KUSUMASTOYO.-----

2. Sekretaris : Tuan **MUHAMMAD ---**

NATA NASARUDDIN.

3. Anggota : Tuan **ANDRI ARIJA**

HUTASOIT.-----

7. Disetujui Tugas Pengurus P3SRS berdasarkan --

Permen Nomor 4 tahun 2025, sebagai berikut:---

1. **Melaksanakan keputusan** yang ditetapkan
oleh P3SRS dalam **musyawarah. -----**

2. Menyusun dan **melaksanakan program kerja**
Pengurus P3SRS yang memuat program ----
pokok Pengurus P3SRS selama 1 (satu) --
tahun yang ditetapkan oleh P3SRS dalam
musyawarah. -----

3. **Mengawasi kegiatan pengelolaan** yang ---
dilakukan oleh Pengelola. -----

4. **Memberikan persetujuan** terhadap -----
rancangan **anggaran pendapatan dan -----**
belanja pengelolaan tahunan yang -----
disusun oleh Pengelola. -----

5. **Memberikan persetujuan** terhadap -----
rancangan **besaran iuran** pengelolaan ---



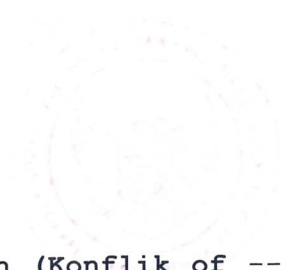
- lingkungan tahunan yang disusun oleh -
Pengelola. -----
6. **Memberikan persetujuan** terhadap -----
rancangan anggaran **pemanfaatan dana** ---
endapan (sinking fund) tahunan yang ---
disusun oleh Pengelola. -----
7. **Memberikan persetujuan** terhadap -----
penyesuaian rancangan **kebutuhan dana** --
endapan (sinking fund) dalam hal -----
terjadi penyesuaian kebutuhan dana ----
endapan (sinking fund) yang disusun ---
oleh Pengelola. -----
8. **Memberikan persetujuan** terhadap -----
rancangan besaran **kontribusi dana** -----
endapan (sinking fund) dalam hal -----
terjadi penyesuaian kebutuhan dana ----
endapan (sinking fund) yang disusun ---
oleh Pengelola. -----
9. **Menyusun** rencana bentuk dan besaran ---
denda yang harus dibayar oleh Pemilik -
dalam hal terjadi keterlambatan -----
pembayaran biaya Pengelolaan Rumah ----
Susun Milik dan kontribusi dana endapan
(sinking fund). -----
10. **Menyampaikan** laporan kegiatan -----
pengelolaan tahunan kepada Anggota ---
P3SRS dalam musyawarah. -----
11. **Menyampaikan** laporan **keuangan triwulan**

- kepada Pemilik. -----
12. **Menyampaikan** laporan **keuangan tahunan** -
yang telah diaudit oleh akuntan publik
kepada Anggota P3SRS dalam musyawarah.-
 13. **Menyusun tata tertib hunian.** -----
 14. **Membentuk panitia musyawarah** paling ---
lambat 3 (tiga) bulan sebelum -----
berakhirnya waktu kepengurusan P3SRS. -
 15. **Menyelenggarakan musyawarah.** -----
8. Disetujui Tugas Pengawas P3SRS berdasarkan --
Permen Nomor 4 tahun 2025, sebagai berikut: --
1. Melaksanakan **pengawasan** terhadap -----
pelaksanaan **tugas Pengurus P3SRS.** -----
 2. Melaksanakan **pengawasan** terhadap -----
kepatuhan Pengurus P3SRS dan Anggota --
P3SRS kepada peraturan perundang- -----
undangan, anggaran dasar dan/atau -----
anggaran rumah tangga. -----
 3. Melaksanakan **pengawasan** terhadap **etos -**
kerja, transparansi dan akuntabilitas.-
 4. **Menyampaikan** laporan kegiatan -----
pengawasan tahunan kepada Anggota P3SRS
dalam musyawarah. -----
9. Selanjutnya pembacaan Pakta Integritas -----
Pengurus dan Pengawas oleh Tuan **RIO VERIEZA,--**
S.H. M.H, sebagai berikut: -----
1. Menjaga dan meningkatkan **kerjasama yang**
baik dan kondusif/damai dalam -----



memberikan pelayanan, keamanan dan ----
ketertiban, kebersihan kepada seluruh -
anggota perhimpunan sehingga tercipta -
kenyamanan dan kedamaian di lingkungan
rumah susun.-----

2. Tidak meminta dan atau menerima -----
gratifikasi dari pihak ketiga dalam ---
melaksanakan tugas pengelolaan atas ---
benda bagian dan tanah Bersama -----
dilingkungan rumah susun.-----
3. Mengedepankan prinsip **komunikasi yang** -
baik dalam suasana kekeluargaan.-----
4. **Mengutamakan kepentingan para anggota** -
diatas kepentingan pribadi dan golongan
dalam melaksanakan tugas.-----
5. Menjalankan pengelolaan keuangan secara
transparan sistem hybrid dan akuntabel
(audited) serta memberikan laporan ---
keuangan dan pengelolaan secara rinci -
dan dapat dipertanggung jawabkan.-----
6. **Proaktif dan responsif** dalam setiap ---
permasalahan dilingkungan rumah susun.-
7. **Menjaga dan meningkatkan** nilai asset --
rumah susun.-----
8. **Mengedepankan prinsip musyawarah dan** --
mufakat dalam setiap pengambilan -----
keputusan dalam rapat umum anggota.----
9. **Menghindari/tidak Melakukan** -----

- 
- pertentangan kepentingan (**Konflik of Interest**) dalam melaksanakan tugas. ---
10. Berperan secara aktif dalam mencegah dan **pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme** serta berusaha tidak ----- melibatkan diri dalam perbuatan yang tercela.-----
11. Selama menjabat **tidak mengadakan hubungan usaha** atau hubungan dagang apapun dengan PPPSRS.-----
12. Jika saya **Melanggar Pakta Integritas** ini, **Melanggar AD/ART**, serta **terlibat masalah hukum** baik perdata maupun --- pidana, atau **tidak melaksanakan visi misi** yang saya janjikan, maka saya ---- **bersedia serta setuju dan sepakat** ----- **dikenakan sanksi** dari anggota P3SRS --- yaitu: -----
- A. Saya siap diberhentikan dalam MUA P3SRS.-----
- B. MUA untuk pemberhentian saya, ---- dapat diadakan sendiri oleh ----- minimal 5 (lima) inisiator/pelopor panitia musyawarah dari anggota -- P3SRS (dengan dukungan suara ----- minimal 10% dari jumlah anggota P3SRS dan 10% NPP untuk mengadakan MUA).-----



C. MUA pemberhentian saya tidak -----
diperlukan persetujuan dari para
tim pengurus dan para tim pengawas
P3SRS dan tidak diperlukan tanda
tangan ketua P3SRS pada undangan
MUA. -----

D. MUA pemberhentian saya akan -----
berdasarkan kuorum pasal 51 Permen
Perumahan dan Kawasan Permukiman
Nomor 4 Tahun 2025 tentang -----
Pengelolaan Rumah Susun Milik ---
Serta Perhimpunan Pemilik dan ----
Penghuni Satuan Rumah Susun.-----

10. **Disetujui dan disahkan** pemberian dispensasi -
kepada Plt. Pengurus dan Plt. Pengawas untuk
segala tindakan kepengurusan yang -----
dilaksanakan dari tanggal **05 Juli 2025** sampai
dengan **11 Oktober 2025**.-----

- **AGENDA KEEMPAT** :-----

A. Program kerja 2025 - 2026. -----

- Telah disampaikan oleh Ketua Pengurus ---
terpilih saat penyampaian visi dan misi.-

B. Rencana penggunaan sinking fund.-----

- Mengenai rencana penggunaan sinking fund
akan disusun oleh pengurus yang baru
terpilih.-----

C. Besaran IPL. -----

- Mengenai besaran **IPL sesuai yang berlaku**

sekarang adalah sebesar Rp. 9.000.- / M2
(sembilan ribu rupiah per meter persegi)
dan Sinking fund sebesar Rp. 1.000.-/M2
(seribu rupiah).-----

D. Besaran Denda. -----

- Mengenai besaran denda bahwa **Apartemen --
Gading Icon** tidak ada pengenaan denda.---

- AGENDA KELIMA : -----

**" Pengesahan rancangan Anggaran Dasar dan Anggaran
Rumah Tangga ".** -----

- Dalam musyawarah **disetujui dan disahkan** anggaran
dasar dan anggaran rumah tangga akan **mengikuti ----
Permen Nomor 4 Tahun 2025** tentang Pengelolaan Rumah
Susun Milik serta Perhimpunan Pemilik dan Penghuni
Satuan Rumah Susun. -----

- AGENDA KEENAM : -----

" Pengesahan Tata Tertib Penghunian ".-----

- Dalam musyawarah **disetujui dan disahkan** tata ----
tertib penghuni P3SRS Gading Icon **mengikuti tata --
tertib yang lama dari P3SRS Apartemen Gading Icon.-**

- AGENDA KETUJUH :-----

**" Serah terima jabatan dari Pengurus lama ke -----
Pengurus lama ".** -----

- Terhitung sejak tanggal 11 Oktober 2025 pengurus
lama menyerahkan jabatan kepengurusan kepada -----
pengurus baru untuk melakukan tugas-tugas -----
kepengurusan dan pengurus lama menyetujui-----
menyerahkan seluruh aset dan data keuangan secara



bertahap mulai tanggal 11 Oktober 2025 sampai -----
dengan setelah mendapatkan surat keterangan -----
pencatatan yang diterbitkan oleh DISPERUM yang ----
terbaru dan serah terima akan dituntaskan setelah
specimen bank telah beralih kepengurus yang baru.--
- Sebelum musyawarah di tutup, **musyawarah** -----
menyetujui dan mensahkan pemberian kuasa kepada ---
Tuan **RIO VERIEZA, S.H. M.H** dan Tuan **YOSEP**, baik -
sendiri maupun bersama untuk melakukan segala dan
setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan
keputusan - keputusan tersebut di atas sebagai ----
berikut :-----

1. Untuk menyatakan kembali seluruh dan atau ---
sebagian dari keputusan ini kedalam akta ---
Notaris, untuk memberi kewenangan kepada ----
Notaris untuk menyusun keputusan ini kedalam
format Notaris dan untuk menandatangani Akta
tersebut dihadapan Notaris.-----
2. Untuk menghadap pada pejabat yang berwenang,
mengirim dan melaksanakan seluruh permohonan-
permohonan, surat-surat dan dokumen-dokumen -
lainnya, dan untuk mengambil tindakan -----
selanjutnya yang mungkin dipersyaratkan oleh
pejabat yang berwenang.-----
3. Untuk melakukan tindakan selanjutnya yang
dipersyaratkan oleh undang-undang dan -----
peraturan yang berlaku.-----
4. Kuasa ini di berikan dengan hak Substitusi.--

5. Kuasa ini berlaku sejak tanggal keputusan ---
notulen musyawarah ini.-----
6. Anggota P3SRS menyetujui untuk memberi kuasa
terhadap seluruh tindakan yang dilakukan oleh
Penerima Kuasa berdasarkan kuasa ini dan ----
selama tindakan tersebut dilaksanakan dengan
tujuan untuk mencapai hal-hal yang dituangkan
dalam Keputusan ini.-----
7. Kuasa ini berlaku berdasarkan hukum yang --
berlaku dalam Republik Indonesia.-----
- Oleh karena itu tidak ada hal-hal lain yang perlu
dibicarakan lagi maka Ketua musyawarah menutup ---
rapat ini pada Jam 15.40 (lima belas lewat empat --
puluh menit) Waktu Indonesia Barat.-----
- Akhirnya para penghadap bertindak sebagaimana ---
tersebut menerangkan bahwa apa yang termuat dalam -
akta ini, seluruhnya telah dipahami dan telah ----
sesuai dengan kehendak mereka.-----
- **PERIHAL YANG BELUM DIATUR** -----
- Segala sesuatu yang belum atau tidak cukup diatur
dalam akta ini akan diputuskan oleh penghadap ----
secara bermusyawarah dan bermufakat.-----
- Dan merupakan perjanjian tambahan yang satu ----
kesatuan dengan akta ini.-----
- **DOMISILI HUKUM** -----
- Para pihak telah memilih tempat tinggal kediaman
yang umum dan tetap tentang segala akibat yang ----
timbul dari akta ini, di Kantor Kepaniteraan -----



Pengadilan Negeri Jakarta Pusat.-----

----- **PERNYATAAN** -----

- A. Penghadap menyatakan bahwa bertindak selain ----
untuk pribadi juga mewakili para pihak yang ada
tercantum dalam akta ini, dengan ini menyatakan
menjamin bahwa surat atau dokumen dan **identitas**
para pihak yang dipakai atau yang diserahkan ---
dalam pembuatan akta ini, yang disampaikan -----
kepada saya, Notaris, sebelum akta ini -----
ditandatangani adalah benar adanya dan -----
bertanggungjawab sepenuhnya atas hal tersebut.--
- B. Sehingga sehubungan dengan akta ini penghadap --
menyatakan bahwa bertindak selain untuk pribadi
juga mewakili para pihak yang ada tercantum ----
dalam akta ini, menyatakan bertanggung jawab ---
sepenuhnya atas pembuatan dan pelaksanaan akta -
ini, serta menyatakan dengan **tegas membebaskan** -
Notaris dan para saksi atas setiap tuntutan ----
hukum dari Penghadap, dan atau para pihak, -----
maupun tuntutan hukum dari pihak ketiga, atas --
segala akibat yang timbul dari pembuatan dan ---
pelaksanaan akta ini.-----
- C. Para pihak menjamin bahwa dana atau uang dalam -
transaksi ini bukan hasil dari **tindak pidana** dan
bukan merupakan sarana untuk melakukan tindak --
pidana **pencucian uang** serta bertanggung-jawab --
atas hal tersebut.-----
- D. Penghadap menyatakan bahwa bertindak selain ----

untuk pribadi juga mewakili para pihak yang ada-
tercantum dalam akta ini, menyatakan bilamana --
dikemudian hari timbul masalah yang sehubungan -
dengan akta ini dan diperlukan kuasa hukum atau-
pengacara untuk mendampingi Notaris atau -----
saksi-saksi, maupun jika timbul biaya -----
pengadilan, biaya Lembaga Swadaya Masyarakat ---
(LSM), biaya ganti rugi pada pihak ke 3 (tiga) -
maupun biaya-biaya lain yang sehubungan dengan -
akta ini, maka penghadap dan atau bersama para -
pihak bersedia menanggung atau **membayar seluruh**
biaya-biaya tersebut melalui saya, Notaris.-----

E. Selanjutnya penghadap menyatakan bahwa bertindak
selain untuk pribadi juga mewakili para pihak --
yang ada tercantum dalam akta ini, menyatakan --
telah membaca dan mengerti serta **memahami isi** --
akta ini sehingga tidak perlu lagi dibacakan ---
oleh Saya, Notaris.-----

F. Bilamana pengetikan atau susunan dalam akta ini
perlu perbaikan tanpa mengubah substansi isi ---
akta, maka dengan ini penghadap menyatakan -----
memberi kuasa kepada Notaris untuk memperbaiki -
ketikan atau susunan dalam akta ini dan tidak --
diperlukan paraf dari penghadap.-----

- Dari segala apa yang tersebut di atas, maka :-----

----- **DEMIKIANLAH AKTA INI** -----

- Dibuat sebagai minuta dan dilangsungkan di-----
Jakarta pada hari, tanggal dan jam yang tersebut --



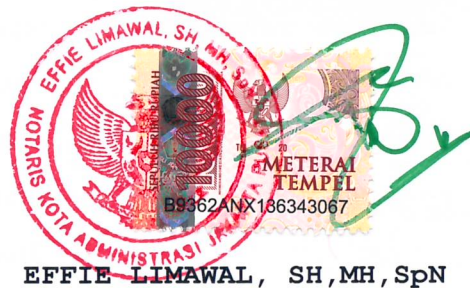
pada bagian awal akta ini dengan dihadiri oleh ;--

1. Nyonya **SITI MARWAH**, lahir di Jakarta pada -----
tanggal 22-08-1976 (duapuluh dua Agustus seribu
Sembilan ratus tujuh puluh enam), Warga Negara --
Indonesia, pegawai Kantor Notaris, bertempat ----
tinggal di Jakarta Selatan, Kampung Sawah Baru, -
Rukun Tetangga 008, Rukun Warga 001, Kelurahan -
Ulujami, Kecamatan Pesanggrahan, Pemegang -----
kartu Tanda Penduduk dengan nomor Kependudukan -
3174106208760005.-----
 2. Nyonya **NENI HANDAYANI**, lahir di Jakarta, pada -
tanggal 09-06-1996 (sembilan Juni seribu -----
sembilan ratus sembilan puluh enam), Warga Negara
Indonesia, Karyawati, bertempat tinggal di -----
Jakarta, Gang Betet Dalam, Rukun Tetangga 008, --
Rukun Warga 001, Kelurahan Tanah Sereal, -----
Kecamatan Tambora, Jakarta Barat, pemegang Kartu
Nomor Induk Kependudukan 3173044906960012.-----
- Kedua-duanya pegawai Kantor Notaris, yang saya -
Notaris Kenal sebagai saksi-saksi ;-----
- Segera setelah akta ini dibacakan oleh saya, ----
Notaris, kepada para penghadap dan saksi-saksi,
maka akta ini ditanda-tanganilah oleh para -----
penghadap, saksi-saksi dan saya, Notaris, serta para
penghadap membubuhkan pula sidik jari dari ibu jari
tangan kiri dan lampiran yang aslinya dilekatkan
pada minuta akta ini;-----
- Dilangsungkan dengan 3 (tiga) coretan dengan ----

gantian.-----

- Tertanda : - Tuan **RIO VERIEZA**, Sarjana Hukum, --
Magister Hukum;-----
- Tuan **YOSEP** ;-----
- Nyonya **SITI MARWAH** ;-----
- Nyonya **NENI HANDAYANI** ;-----
- **EFFIE LIMAWAL, SH, MH, SpN**;-----
- Diberikan sebagai SALINAN yang sama bunyinya. ---

Notaris di Jakarta



EFFIE LIMAWAL, SH, MH, SpN